

Linee guida alla compilazione del modulo per la richiesta di contributo

Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e deve contenere:

- 1) L'indicazione del legale rappresentante unitamente ai dati dell'ente richiedente.
- 2) L'importo del contributo richiesto alla Fondazione.
- 3) La descrizione del progetto, con l'indicazione dei luoghi e dei tempi di realizzazione, degli obiettivi, dell'area di attinenza.
- 4) Il piano economico che deve includere la spesa totale con il dettaglio delle singole voci in uscita preventivate e la copertura economica con il dettaglio dei soggetti finanziatori coinvolti e dell'utilizzo di risorse proprie dell'ente se previste.
- 5) L'elenco di tutti i contributi ricevuti dalla Fondazione nel corso degli anni, sia per progetti analoghi, sia per progetti di diversa tipologia.
- 6) I documenti obbligatori, ossia lo Statuto, gli ultimi due bilanci chiusi e il bilancio preventivo dell'anno in corso.
- 7) I dati relativi alla banca d'appoggio.
- 8) Il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.
- 9) La firma del Legale Rappresentante che deve essere apposta sia sul modulo di richiesta sia nel documento relativo all'informativa sulla privacy.